

Antrag auf Fahrtkostenzuschuss vom AStA der HfM Karlsruhe

– Hinweise –

Die Bezuschussung von Fahrt- und Eintrittskosten zu Studienzwecken aus Haushaltsmitteln des AStA der HfM Karlsruhe ist ein Angebot, das nur aufrecht erhalten werden kann, wenn alle Beteiligten ehrlich und verantwortungsbewusst damit umgehen. Sollte sich herausstellen, dass dieses Angebot missbraucht wird, so wird der AStA das Angebot zurücknehmen.

Anlass:

- Fahrt bzw. Eintritts- oder Teilnahmekosten zu Wettbewerben, Meisterkursen, Probespielen, Fachvorträgen sowie anderen studienbezogenen Weiterbildungsveranstaltungen können auf Antrag vom AStA bezuschusst werden. **Konzerte, für die vom Veranstalter eine Gage ausgezahlt wurde, werden nicht bezuschusst.**
- Die Fahrtkosten können nur nachträglich und nach Vorlage einer Teilnahmebestätigung (Kopie) bezuschusst werden. **Ohne Teilnahmebestätigung des Veranstalters ist keine Bezuschussung möglich!**
- Die/Der Antragssteller:in muss zum Zeitpunkt der Veranstaltung an der HfM Karlsruhe immatrikuliert sein.
- Bei Fahrten mit öffentlichen Verkehrsmitteln muss die Fahrkarte (Original) beigelegt werden. Die Fahrt darf frühestens zwei Tage vor Beginn und spätestens zwei Tage nach Ende der Veranstaltung angetreten werden.
- Der Antrag muss spätestens einen Monat nach Ende des Semesters beim AStA eingegangen sein, da immer zu Beginn des neuen Semesters alle Anträge bearbeitet werden. Das bedeutet: findet die Veranstaltung in einem Sommersemester statt, so endet die Antragsfrist am 31.10. eines Jahres, findet die Veranstaltung in einem Wintersemester statt, so endet die Antragsfrist am 30.04. eines Jahres.
- Der AStA entscheidet über Bewilligung und Höhe des Fahrtkostenzuschusses und überweist baldmöglichst zu Beginn des neuen Semesters den bewilligten Betrag. Ein Anspruch auf einen Zuschuss besteht nicht.
- Falls Fahrtkosten von anderer Seite (z.B. Freundeskreis oder Verwaltung) bezuschusst werden, ist ein Zuschuss durch den AStA nicht möglich. Eine mehrfache Bezuschussung ist ausgeschlossen und wird von der Verwaltung, dem Freundeskreis und dem AStA überprüft.
- Alle Unterlagen (Antragsformular, Teilnahmebestätigung, ggf. Fahrkarten oder Tankquittung) sind in einem Umschlag in den AStA-Briefkasten im Foyer des Schloss Gottesaue zu werfen oder als PDF-Anhang an die AStA-Mailadresse (asta@hfm.eu) zu versenden.

Höhe des Zuschusses:

- Allgemein gilt: jedes Semester werden alle einkommenden Anträge gesammelt bis zum Ende der Antragsfrist. Danach werden die zur Verfügung stehenden Mittel von 1500€ pro Semester auf die Anträge in Relation zur Höhe des jeweiligen Antragsbetrags verteilt. Das bedeutet, dass je nach Anzahl der eingegangenen Anträge die Höhe des maximalen Zuschusses variiert.
- Es gelten folgende Richtlinien:
 - Bei Fahrten mit öffentlichen Verkehrsmitteln wird der Fahrpreis der 2. Klasse bezuschusst.
 - Bei Fahrten mit dem eigenen PKW muss die Tankquittung beigelegt werden. Bei Mitfahrgelegenheiten ist der Betrag zu nennen, mit dem man sich an den Fahrtkosten beteiligt hat.

Diese Regelung ist ab 01.04.2022 gültig

Formular siehe Rückseite

Antrag auf Kostenerstattung vom AStA der HfM Karlsruhe

Name, Vorname, Matrikelnr.: _____

Studiengang, Hauptfach: _____

Adresse: _____

Mail: _____ Telefon: _____

Name der Veranstaltung: _____

Ort und Zeitpunkt der Veranstaltung: _____

Kurze Beschreibung der Veranstaltung: _____

Ich beantrage einen Zuschuss

für Fahrtkosten

für Eintritts- bzw.
Teilnahmekosten
Belege liegen bei

Angaben zur Fahrt:

Tag der Hinfahrt: _____

Tag der Rückfahrt: _____

Fahrtkosten für Hin- und Rückfahrt: _____ €

Ich bin mit öffentlichen Verkehrsmitteln gereist. Fahrkarten liegen bei.

Ich bin mit dem PKW gefahren. Gefahrene Kilometer: _____ km

Fahrt mit eigenem PKW. Tankbeleg liegt bei.

Ich bin alleine gefahren.

ich habe _____ Personen mitgenommen.

Mitfahrgelegenheit in einem fremden PKW. Beteiligung: _____ €

Bankverbindung:

Bankinstitut: _____

Kontoinhaber: _____

IBAN: _____

BIC: _____

Vom AStA auszufüllen!

Höhe des Zuschusses:

_____ €

Ohne die erforderlichen Belege können keine Fahrtkosten erstattet werden.

Hiermit erkläre ich, dass ich die Hinweise auf der Rückseite anerkenne:

Ort, Datum, Unterschrift